
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI YATIRIMLARINA MALİ DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR LİSTESİ

Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Soru 1: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı teklif çağrısına dernekler başvuru yapabilir mi?

Cevap 1: Dernekler, Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu başlığı altında belirtilen kurumlar arasında yer almadığı için “Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı” kapsamında proje başvurusu yapamazlar.

Soru 2: Mahalle muhtarlıkları proje başvurusu yapabilir mi?

Cevap 2: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? başlığı altında uygun başvuru sahipleri arasında Köy Muhtarlıkları yer almaktadır. Mahalle Muhtarlıkları, yerel yönetimler arasında yer almadıkları ve tüzel kişilikleri olmadığı için uygun başvuru sahibi olamazlar.

Soru 3: Turizmin geliştirilmesine yönelik küçük ölçekli altyapı yatırımlarına mali destek programına MÜSİAD (Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği) Şubesi olarak proje sunabilir miyiz?

Cevap 3: “Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı” rehberimize göre uygun başvuru sahipleri arasında “dernekler” bulunmamaktadır. MÜSİAD her ne kadar kamu yararına çalışan dernek olarak tescil edilmişse de bu nitelik MÜSİAD’a kamu tüzel kişiliği niteliği vermemektedir. Halen dernekler kanununa tabi faaliyet gösteren bir dernektir. Sonuç olarak Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği bir işadamları derneğidir. “Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı” na proje sunamaz.

Soru 4: Belediye olarak Sosyal Sigorta Primi ve vergi borcumuz bulunmaktadır. Proje sunmamız ve kabul edildiği takdirde sözleşme imzalamamız mümkün müdür?

Cevap 4: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? Bölümünde başvuru sahipleri ile ilgili aranan özellikler arasında yer alan vergi ve SGK borçları ile haciz işlemleri hakkında sorgulamamanın başvuru aşamasında değil sözleşme imzalama aşamasında yapılacağı belirtilmektedir. Ayrıca başvuru sahibinin mahalli idare olması halinde hiçbir aşamada SGK ve vergi borcu ile haciz durumu sorgulanmayacaktır. Sonuç olarak Belediyeler için SGK ve vergi borcu ile haciz durumunun varlığı başvuru yapmak ve kabul edilen proje ile sözleşme imzalamak açısından bir engel oluşturmamaktadır.

Soru 5: Belediye olarak bir proje hazırlıyoruz. Belediyemizin Ajansa olan borçları İller Bankası tarafından düzenli olarak kesilmektedir. Proje başvurusu yapabilir miyiz?

Cevap 5: Başvuru Rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? Bölümünde belirtildiği üzere başvuru sahipleri, sözleşme imzalama tarihi itibarıyla Ajansa yönelik olarak mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmek durumundadır. Ajans, sözleşme imzalama tarihi itibarıyla, başvuru sahiplerinin Ajansa olan katkı paylarının tamamının tahsil edilip edilmediğini kendi muhasebe kayıtlarından kontrol edecektir. Bu kontrollerde katkı payı borcu olduğu tespit edilen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.

Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Soru 6 : “Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı” kapsamında bir başvuru sahibi tarafından sunulabilecek proje sayısı en fazla kaç adet olabilir?

Cevap 6: Başvuru Rehberinin 16. sayfasında “Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler” başlığı altında ifade edildiği gibi bir başvuru sahibi Program kapsamında en fazla 4 proje başvurusunda bulunabilir ve en fazla 2 projesi için destek alabilir.

Soru 7: Program kapsamındaki projelere “ortak” olarak katılma konusunda bir sayı sınırı var mıdır?

Cevap 7: Başvuru rehberinin 12. Sayfasında “2.1.2. Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu” başlığı altında “Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır” denmektedir. Bu durum başvuru ve alınabilecek destek sayısını da kapsamaktadır. Bu konu ile ilgili başvuru rehberinde bir istisna getirilmemiştir. Sonuç olarak belirtilen 4 başvuru sayısı ve en fazla 2 projenin desteklenmesi kriteri ortaklar için de aranacaktır.

Soru 8: Başvuru rehberinde başvuru sahibi 4 projeye başvuru yapabilir ve en fazla 2 projesi için destek alabilir denmektedir. Ortaklar ile ilgili bir açıklama yapılmamıştır. Kurumumuzun sunacağı projeye İl Özel İdaresi ortak olduğunda bu durum İl Özel idaresi adına sunulacak proje sayısını ve kabul edilecek proje sayısı etkileyecek midir? Ortaklık konusunda da başvuru sahibi gibi sınırlama var mıdır?

Cevap 8: Konu ile ilgili açıklama için 7. cevaba bakınız. Belirtilen durumda İl Özel İdaresinin ortak olduğu proje en fazla başvuru sayısı olan 4 proje içerisinde değerlendirilecektir. İl özel idaresinin program kapsamında başvuru sahibi ya da ortağı olarak en fazla 4 projede yer alabileceği ve başvuru sahibi veya ortağı olduğu en fazla 2 projesi için destek alabileceği unutulmamalıdır.

Soru 9: Program kapsamındaki projelere “iştirakçi” olarak katılma konusunda bir sayı sınırı var mıdır?

Cevap 9: Başvuru Rehberinin 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu bölümünde belirtildiği üzere; iştirakçiler başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamak zorunda değildirler. Projelere iştirakçi olarak katılma konusunda bir sayı sınırı bulunmamaktadır.

Soru 10: Fakültemiz adına bir proje sunmayı planlıyoruz. En fazla 4 proje sunabilme kuralı, bağlı olduğumuz üniversite için mi geçerlidir?

Cevap 10: Başvuru rehberlerinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? başlığı altında yer alan Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitülerin her biri ayrı ayrı 4 proje sunabilecek ve başarılı olması halinde en fazla 2’şer projeleri için destek alabileceklerdir.

Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Soru 11: Turizm konusunda yapılan bir projenin Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenen turizm bölgesinde uygulanması zorunlu mudur?

Cevap 11: Proje başvurusu yapılabilmesi için bu şekilde bir ön koşul bulunmamaktadır.

Soru 12: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı kapsamında tarihi bir evin restorasyonunu yapmak istiyoruz. Ancak ev sahibinin verdiği bilgilere göre evin tarihi olduğuna dair tescili bulunmamaktadır. Bu durum proje yapılması için engel teşkil etmekte midir?

Cevap 12: Tarihi yapıların restorasyonu amacıyla sunulacak olan projelerde başvuru koşulları arasında proje konusu yapıların tarihi eser olduklarına dair tescilli olma şartı aranmamaktadır. Belirtilen durum başvuru yapmanıza engel değildir.

Soru 13: Turizmle ilgili dijital ve sanal uygulamalar geliştirmeye yönelik projeler program için uygun kabul edilecek midir?

Cevap 13: Başvuru rehberinin 15. sayfasında örnek proje konuları altında “Bütün projelerin istihdama ve ekonomik kalkınmaya olumlu katkısı olmalıdır. Projenin cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması unsurlarını içermesi değerlendirmede özellikle dikkate alınacaktır. **Salt olarak inşaat ve mal alımı gibi yatırım içermeyen, yalnızca yazılım ve fizibilite gibi yatırımlar desteklenmeyecektir**” denmektedir. Projenin büyük bir bölümü ya da tamamı sadece dijital içeriklerden oluşan projeler program kapsamında desteklenmeyecektir.

Soru 14: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı kapsamında tarihi/turistik değeri olan alana ulaşım sağlayan yolun iyileştirilmesini (sanat yapıları, asfaltlanması) planlıyoruz. Yol yapımı program kapsamında uygun kabul edilmekte midir?

Cevap 14: Program kapsamında bir alana ulaşımı sağlayan ve karayolları ulaşım ağında yer alan salt yol yapımından oluşan projeler desteklenmeyecektir. Bununla birlikte büyük bir projenin parçası olan projenin ana faaliyetlerine katkı sağlayabilecek; orman içi yürüyüş yollarının düzenlenmesi, turizme yönelik bir alan içinde yer alacak işletme içi yürüyüş ve yol düzenlemeleri v.b. uygulamalar salt yol yapımı olarak değerlendirilmeyecek olup uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

Soru 15: Projemizde yapacağımız tesisin bir bölümünü kafeterya olarak planlıyoruz. Buranın proje sonrasında müstecire kiraya verilmesi düşünülmektedir. Program ve Ajans mevzuatı açısından bir engel var mıdır?

Cevap 15: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 43/1 maddesinde “Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreter’in gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden

itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemeyeceği, rehin ve teminat olarak gösteremeyeceği, ve projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının üç katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.” denmektedir. Burada kiralama sayılmamış olup proje kapsamında yapılacak olan bir tesisin projede yer alan amacı doğrultusunda kullanılmak şartıyla kiralanmasında bir engel bulunmamaktadır. Ajansın proje üzerindeki denetimlerinin proje tamamlandıktan sonraki 3 yıl süreceği unutulmamalıdır.

Soru 16: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı kapsamında sunmak istediğimiz projemizde Yeşilirmak kenarında turizm altyapısının geliştirilmesi, tarihi mekanların çevre düzenlemesi, kültür mekanları, yöresel lezzetler lokantası, spor, çevre, rekreasyon, gondol, iskeleler, balık tutma mekanları, engelli bireylere yönelik mekanlar, kadınların istihdamı (pozitif ayrımcılık), gençler için mekanlar, şiiir köşesi, tarih kütüphanesi ve sesli kütüphane, çocuklar için mekanlar v.b. konular yer almaktadır. Belirttiğimiz konular program açısından uygun mudur?

Cevap 16: Belirtilen proje konularının birçoğu başvuru rehberinde örneklenen proje konuları içerisinde sıralanmaktadır. Bununla birlikte program kapsamında sunulacak tüm projelerin turizme somut katkılarının olması beklenmektedir. Yapılacak yatırımın turizm açısından değeri ve katkısının ne düzeyde olduğu değerlendirme süresince dikkate alınacaktır.

Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Soru 17: Uygulama projelerinin maliyetleri proje bütçesinden karşılanabilecek midir?

Cevap 17: Başvuru rehberinin “2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler” başlığı altında bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için sıralanan genel koşullar arasında “Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),” yer almaktadır. Uygulama projeleri başvuru aşamasında istendiği için bunların hazırlanmasına yönelik giderler de proje uygulama süreci öncesinde ortaya çıkan giderler olacaktır. Bu nedenle uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Soru 18: Proje bütçesi KDV dâhil olarak mı hazırlanmalıdır?

Cevap 18: Başvuru rehberinin “2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler” başlığı altında yer alan “a. Uygun doğrudan maliyetler” arasında Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri de yer almaktadır. Bu nedenle program kapsamında sunulan tüm projelerde bütçelerin KDV dâhil olarak hazırlanması gerekmektedir.

Soru 19: Restorasyon projeleri KDV hariç hazırlanmaktadır. Proje bütçesi oluşturulurken KDV’yi ilgili oran üzerinden hesaplayıp bütçeye eklememiz yeterli olacak mıdır? Bu konuda KDV oranını gösterir destekleyici bir belge sunmak zorunda mıyız?

Cevap 19: Belirtilen durumda KDV oranlarının ulusal mevzuatta tanımlanan şekilde hesaplanması ve bütçeye dâhil edilmesi yeterli olacaktır. Bu durumu destekleyecek bir belge sunulması gerekmemektedir.

Soru 20: Eski eser restorasyonunda mevzuat gereği %50’ye kadar iş artışları öngörülebilir. Proje bütçesi hazırlanırken bu artış öngörülerek bütçeye yansıtılabilir mi?

Cevap 20: Proje bütçesinin hazırlanmasında yaklaşık maliyetlerin hesaplanma yöntemi ile ilgili detaylı bilgiler 23. ve 24. cevaplarda verilmiştir. Bu yöntemler ile belirlenen yaklaşık

maliyetlerin bütçeye aktarılması ve aralarında bir uyumun olması gerekmektedir. Henüz ihalesi yapılmamış bir projede belirli oranlarda iş artışlarının olabileceği varsayımı ile yaklaşık maliyetin üzerinde bir bütçe öngörüsü Ajans tarafından uygun bulunmayacaktır.

Soru 21: Program kapsamında kamulaştırma bedelleri uygun maliyet midir?

Cevap 21: Başvuru rehberinin “2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler” başlığı altında yer alan “Uygun olmayan maliyetler” içerisinde kamulaştırma bedeli yer almaktadır. Bu nedenle kamulaştırma bedelleri projelerde yer almamalıdır.

Soru 22: Program kapsamında inşaat ve mal alımlarına yönelik bir bütçe sınırlaması var mıdır?

Cevap 22: Program kapsamında sunulacak projeler açısından bütçe kalemleri bazında öngörülen sınırlamalar “Uygun doğrudan maliyetler” bölümünde tanımlanmıştır. Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı kapsamında inşaat ve mal alımlarına yönelik bir sınırlama söz konusu değildir.

Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Soru 23: Sunmayı düşündüğümüz projede yer alan inşaat işleri için başvuru aşamasında avan proje sunmamız yeterli midir? Proje çizimlerini Ajansa KAYS üzerinden mi yoksa zarf içerisinde mi sunmamız gerekmektedir?

Cevap 23: Başvuru rehberinin “2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler” başlığı altında yer alan “Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” kısmında 7. Maddede; “Gerekli ise aşağıdaki bilgileri içeren ve hazırlayan teknik kadro tarafından onaylanmış uygulama projesi (teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar, mahiyetine göre ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş olan güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi)”ni içeren Uygulama Projesinin sunulması istenmektedir. Aynı bölümde Önemli Uyarı alanında “Detaylı teknik özellikleri içeren proforma faturalar, uygulama projeleri ile keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) özenle hazırlanmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonlarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgeler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır.” ifadesi yer almaktadır. Avan projeler uygulamaya yeterli detay, ölçü ve malzeme bilgileri içermediği için kabul edilemeyecektir. Bu nedenle uygulama projeleri sunulmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca Ajansa sunulan uygulama projesi ve keşif/metrajlarda proje uygulama döneminde bir değişiklik yapılmayacağı dikkate alınarak ilgili belgelerin titizlikle hazırlanması tavsiye edilmektedir. Uygulama projesinin çizim ya da PDF formatında KAYS veri tabanına yüklenmesi gerektiği gibi aynı zamanda basılı halde de sunulması gerekmektedir. KAYS veri tabanı 10 MB’a kadar izin verdiği için 10 MB’ın üzerindeki çizim ya da PDF dosyalarının CD içerisinde ayrıca sunulması gerekmektedir.

Soru 24: Proje inşaat maliyetleri hesaplanırken hangi birim fiyatlar kullanılacaktır?

Cevap 24: Başvuru Rehberinin 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler-Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması gereken Destekleyici Belgeler başlığı altında, mahiyetine göre ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş olan güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) sunulması gerektiği ifade edilmektedir.

Soru 25: Projemiz kapsamında yapacağımız inşaat işinde, herhangi bir kamu kurumuna ait birim fiyat listesinde yer almayan yeni imalat kalemlerimiz yer almaktadır. Bu imalat kalemleri için fiyat belirlerken nasıl bir yol izlememiz gerekmektedir?

Cevap 25: İmalat kalemlerinde birim fiyat pozu yoksa birim fiyatlar pozlarından elde edilen analizlerle, analiz yapılamıyorsa Kamu ihale mevzuatında yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas olacak yöntemlerle (mal alımı yönetmeliği madde 8 ve ilgili diğer mevzuat) hesaplamaların yapılması gerekmektedir. Bu şekilde tespit edilen fiyatlar için alınan proformaların, konu edilen iş kalemi fiyat hesabıyla birlikte sunulması gerekmektedir. KDV hariç olarak tespit edilen iş kalemi, keşif icmal tablosuna eklenerek toplam keşif tutarına KDV eklenmesiyle KDV’li fiyat haline getirilecek ve bu fiyat bütçeye yazılacaktır.

Soru 26: 10.000 TL üzerindeki inşaat işleri için 2 adet proforma fatura istenmekte midir?

Cevap 26: Başvuru Formunun 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler bölümünde Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler başlığı altında “Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL’yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve detaylı teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura” istenmektedir. İnşaat işleri için ise keşif ve metraj talep edilmektedir. Dolayısıyla inşaat işleri için, piyasa araştırmasına dayanan fiyat tespitleri haricinde proforma fatura talep edilmemektedir.

Soru 27: Belediyesi olarak bir proje hazırlıyoruz. Projemizin Çevre Bakanlığı 2015 birim fiyat maliyet cetveline göre maliyeti 1.684.000 TL’dir. Ancak ihalede ortaya çıkan kırımlar sonrasında bu işi 1.100.000 TL - 1.250.000 TL arasına yaptırabileceğimizi düşünüyoruz. Bütçe hazırlanırken güncel birim fiyatları mı yoksa gerçekleşmesini beklediğimiz maliyetleri mi kullanmalıyız?

Cevap 27: “Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı” rehberimize göre projede yer alan inşaat işleri ile ilgili "Mahiyetine göre ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş olan güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi)" sunulmalıdır. Hesaplamaların güncel birim fiyatlar üzerinden yapılması ve elde edilen rakamların bütçede kullanılması gerekmektedir. İhale sürecinde ortaya çıkabilecek olan kırımlar, fiyat düşüşleri ile ilgili tahminleriniz üzerinden bir değerlendirme yaparak fiyatları buna göre düzenlemeniz beklenmemektedir. Bununla birlikte değerlendirme sürecinde yaklaşık maliyetleriniz ile bütçede yer alan rakamlar arasında bir farklılık ortaya çıkması ve bütçede yer alan değerlerin daha düşük olması halinde ise bütçenin dikkate alınacağı unutulmamalıdır.

Soru 28: Yapılacak olan tesisin arazi mülkiyetinin başvuru sahibinde olması şart mıdır? Mülkiyetin proje ortağı olan kurumda olması yeterli olabilir mi?

Cevap 28: Program kapsamında sunulan projelerden mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları içeren belgeler, destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden istenecektir. Projeye konu olan alanın başvuru sahibinin veya ortağının kullanım hakkı olduğu alanlar olması (yani mülkiyeti, en az 10 yıllık kiralaması ya da kullanım hakkı alınmış olması) gerekmektedir. Mülkiyet ya da kullanım hakkının başvuru sahibi ya da ortağında olması yeterli olacaktır. Burada bir kiralama söz konusu ise en az 10 yıllık kiralamanın yapılmış olması istenecektir.

Soru 29: Hazırlamayı planladığımız projemizin uygulanacağı alan içerisinde bulunan 3 tarihi mekanın çevre düzenlemesini de yapmak istiyoruz. Fakat bu tarihi mekanların tapu kayıtları Belediyemiz üzerine değildir. Bu konuda ne yapabiliriz? Başvuru da sorun yaşanabilir mi?

Cevap 29: Projeye konu olan alanlarda başvuru sahibinin kullanım hakkının olması (yani mülkiyet, en az 10 yıllık kiralaması ya da kullanım hakkı alınmış olması) gerekmektedir.

Soru 30: Kaymakamlık olarak sunacağımız proje Milli Parklara ait bir tabiat parkı ile ilgilidir. Kaymakamlığımızın bu alana yönelik 1 yıllık kira sözleşmesi vardır. Bu alanda yapacağımız projede peyzaj ve yol düzenlemesi düşünülmektedir. Bu alanda gelişme planı olmadan peyzaj düzenlemesi yapılabilir miyiz? Kira sözleşmesinde istediğiniz minimum süre nedir?

Cevap 30: Program kapsamında sunulacak olan projelerde mülkiyetin ya da kullanım haklarının başvuru sahibi ya da ortaklarında olması beklenmektedir. Kiralama kabul edilecek olup süresinin en az 10 yıl olması istenecektir. Bu durum sözleşme aşamasında kontrol edilecektir. Bu nedenle 1 yıllık kiralaması yapılmış bir alan ile ilgili proje, değerlendirme sürecinde başarılı olsa dahi sözleşme aşamasında 10 yıllık kiralama yapılamadığı takdirde iptal edilecektir. Gelişim planı ile ilgili durum ise yapacağınız yatırımlarla ilgili gerekli izin ve onayları verecek olan kiralamayı yaptığınız yetkili kurum ile aranızdaki bir konudur. Program kapsamında gelişim planının varlığı sorgulanmayacaktır.

Soru 31: Mülkiyeti Milli Emlak'ta olan bir alanda uygulanmak üzere bir proje hazırlıyoruz. Başvuru sahibi Köylere Hizmet Götürme Birliği ve ortak olarak Kaymakamlığın yer alacağı projede yer tahsisi Milli Emlak tarafından ortağımız olan Kaymakamlığa yapılacaktır. Proje için bu yeterli olacak mıdır? Kullanım hakkı için tarafların sözleşme yapması gerekir mi?

Cevap 31: Program kapsamında sunulacak olan projelerde mülkiyetin ya da kullanım haklarının başvuru sahibi ya da ortaklarında olması beklenmektedir. İlgili Kaymakamlığın projede ortak olarak yer alması halinde ilave bir sözleşmeye ihtiyaç duyulmayacaktır.

Soru 32: Belediye olarak hazırladığımız proje kapsamında Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin almamız gerekmektedir. Kurul iznini hangi aşamada sunmamız gerekmektedir? İzin alınmadan proje sunmamızın önünde bir engel var mıdır?

Cevap 32: Başvuru rehberinin "2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler" başlığı altında yer alan "Sözleşme İmzalanma Aşamasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler" kısmının 4. maddesi "Gerekli ise ilgili kurumlardan alınmış izin/ruhsat, kurul onayı v.b. belgeler" sunulması şeklindedir. Henüz kurul onayı alınmamış bir proje ile başvuru yapılması mümkündür. İlgili proje değerlendirme sonrasında başarılı bulunursa sözleşme imzalama aşamasında kurul onayı talep edilecektir. İstenen diğer belgeler ile birlikte gerekli kurul izinlerinin sunulmaması halinde sözleşme imzalanamayacaktır.

Soru 33: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı kapsamında "..... Caddesi Sokak Sağlıklaştırması" projesi içerisinde yer alan özel şahıslara ait tarihi evlerde dış cephe giydirmesi, sokak kaldırım ve yollarının yapılması öngörülmektedir. Bu amaçla cephe giydirilmesi yapılacak olan evlerin mülk sahiplerinden herhangi bir izin alınması ve bunun belgelenmesi gerekli midir? Eğer gerekli ise bu konuda rıza göstermeyen bir kaç ev sahibi çıkarsa projemizin uygulanması konusunda problem yaşanır mı?

Cevap 33: Sokak sağlıklaştırması çalışmalarında ilgili mevzuatın tüm kriterlerini sağlamanız gerekmektedir. Ana hatları ile mülk sahiplerinin onaylarının alınması, kurul onayı ve belediye

meclis kararlarının alınması gerekmektedir. Proje ve uygulama esnasında herhangi bir problemle karşılaşmamak için proje kapsamında değerlendirilen tüm yapıların mal sahiplerinin (taşınmazın birden çok hissedarı olması durumunda en az birinin) muvaffakatı ile ruhsatlı yeni yapıların proje müellifinin muvaffakatının alınmış olması esastır. Projeye dahil edilen evlerden bazılarının muvaffakat vermemesi halinde proje ile sözleşme imzalanamayacaktır. Proje yapılacak alan sınırları ile projelendirilecek yapılar ve eklerinin sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında değerlendirileceğine ilişkin ilgili Koruma Bölge Kurulu onayı ve ilgili Belediye Meclis kararının alınmış olması esastır. Proje keşfi hazırlanırken yerinde yapılan incelemeler sırasında, tescile değer bulunan yapıların tescil durumu da ilgili kurul tarafından ayrıca değerlendirilerek karara bağlanmalıdır. Belirtilen belgeler sözleşme aşamasında istenecek olup şartları sağlamayan projelerle sözleşme imzalanmayacaktır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Soru 34: Projeler nasıl değerlendirilecektir?

Cevap 34: Başvuru Rehberi Bölüm 2.3’de belirtildiği üzere değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme. Ön inceleme aşamasına sadece zamanında teslim edilen başvurular alınmaktadır. Bu aşamada başvurular idari kontrole ve uygunluk kontrolüne tabi tutulmaktadır. İdari kontrol bölümünde başvurular, şekli uygunluk açısından, uygunluk kontrolünde ise başvuru sahibinin, varsa ortakların ve projelerin Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde belirtilen kriterlere uygunluğu açısından değerlendirilir. Bu aşamayı geçen başvurular teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmaktadır. Bu aşamada başvurular bağımsız değerlendiriciler tarafından Başvuru Rehberinde verilen Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği açısından değerlendirilecektir. Bu değerlendirmenin sonucunda, toplam başarı puan sınırı olan 65 ve üzeri puan almaya ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk bölümü olan mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden), ikinci bölüm olan ilgililik bakımından da en az 12 puan (25 puan üzerinden) alınması koşulunu sağlayan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Devamında Değerlendirme Komitesi, bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek tavsiyelerini başarılı projeler listesi ile birlikte Ajans Genel Sekreterliğine sunar. Genel Sekreterliğin incelemesi sonrasında liste Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun nihai listeyi onaylamasından sonra Ajansın proje teklif çağrısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödeneği ile sınırlı olmak üzere Ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilir.